

## Retningslinjer for studie- og karrierevejledning

3. oktober 2006

LKR

### 1. Mission, vision og strategiske mål

Studie- og karrierevejledningen understøtter DTU's overordnede mission og vision om, at DTU er et internationalt anerkendt, førende universitet inden for det teknisk-naturvidenskabelige område og kendt for erhvervsorientering, bæredygtighed og et nært studiemiljø.

Studie- og karrierevejledningens strategiske mål er, at flest mulige studerende vælger den rigtige uddannelse, gennemfører den uddannelse de påbegynder, og at flest mulige kandidater opnår ansættelse på grundlag af deres uddannelse.

Studie- og karrierevejledningen medvirker til:

- At formidle viden og informere om uddannelserne på DTU og de efterfølgende erhvervs muligheder
- At hjælpe de studerende til at træffe det rigtige valg og tiltrække de rette studerende forstået som dem, der er velkvalificerede, egner sig og har lyst til at gennemføre en ingeniøruddannelse på DTU
- Et lavt frafald, begrænset omvalg og korte gennemførelsestider
- En høj gennemførelsesfrekvens på DTU's uddannelser
- At øge de studerendes karrierebevidsthed og lette deres overgang fra uddannelse til job
- At understøtte målet om at uddanne flere ph.d'er
- At kandidaterne kommer hurtigt i arbejde

Vejledningen knytter sig til syv perioder af studietiden:

- Optagelsen
- Indslusningen
- Gennemførelsen af bachelor-/diplomingeniør-uddannelsen
- Udslusning af bachelorer og diplomingeniører
- Overgangen fra bachelor til kandidatuddannelse
- Gennemførelsen af kandidatuddannelsen
- Udslusning af kandidater.

Fælles\O\AUS\Projekter, afdeling\Erhvervsvejledning\Strategi\_studie\_karrierevejl\_2.doc

## 2. Principper og mål

Studie- og karrierevejledningen er et tilbud til den studerende gennem hele uddannelsesforløbet og tilpasses den studerendes faglige og personlige udvikling. Vejledningen foregår på et pædagogisk grundlag og understøtter den pædagogiske proces i uddannelserne.

På baggrund af ovennævnte principper er målene for studie- og karrierevejledningen at yde fyldestgørende og korrekt vejledning kendetegnet ved:

- Stor faglighed
- Tryghed og gensidig tillid
- At regelgrundlaget på forståelig måde sættes ind i brugernes faglige sammenhæng
- At vejlederen er åben omkring egen faglig og administrativ begrænsning
- At mødet har fokus på den, der søger vejledning i erkendelse af, at det er ham eller hende, der træffer valgene
- At vejleder-etiske regler overholdes i henhold til det etiske kodeks udarbejdet af Fællesrådet for Foreningen for Uddannelses- og Erhvervsvejledere
- At de, der søger vejledning, føler sig vejledt, når de forlader vejledningen – enten ved korrekt svar eller ved konkret henvisning

## 3. Vejledningens opbygning og organisering

Studie- og karrierevejledningen gives af:

- Studie- og karrierecenteret
- Faglige vejledere (studieledere og tutorer)

Studie- og karrierecenteret er placeret i Afdelingen for Uddannelse og Studerende.

Studie- og karrierecenteret har ansvaret for den generelle og tværgående vejledning af de studerende, fra studiestart til uddannelsen afsluttes. Den generelle vejledning omfatter optagelse, faglig vejledning inden for de anbefalede studieforløb, vejledning om regler, dispensationer, studieskift, faglig vejledning om tilrettelægning af studieplaner og personlige forhold. Tværgående aktiviteter omfatter blandt andet vejledning om mulighederne for at studere i udlandet eller virksomhedssamarbejde under uddannelsen.

Aktørerne i de faglige miljøer har ansvar for retnings- eller linjespecifikke vejledningsaktiviteter, herunder faglig vejledning om sammensætning af individuelle studieplaner uden for de anbefalede studieforløb. De faglige miljøer er ansvarlige for tutorordningen, hvis formål er:

- At skabe og udbygge kontakten mellem studenter og undervisere
- At styrke vejledningen og støtten til de studerende
- At give DTU og underviserne bedre forståelse af, hvordan de studerende oplever studiet, og hvad der bevirker, at de klarer sig godt, mindre godt eller måske opgiver studiet.

Tutorordningen omfatter alle nye studerende efter aftale og behov desuden studerende på 1. semester og muligvis på 2. semester. Senere i studieforløbet er det typisk studielederne og/eller studievejlederne, der rådgiver og vejleder de studerende.

Uddannelsesdekanerne har det overordnede ledelsesansvar for DTU's studie- og karrierevejledning. Studielederne er ansvarlige for den daglige ledelse af de faglige aktører på institutterne.

#### **4. Omfang og karakter af vejledningstilbuddene**

Studie- og karrierevejledningen gennemføres af Studie- og Karrierecenteret og de faglige vejledere. Hertil kommer en række aktiviteter, som udføres i samarbejde med Ph.d.-sekretariatet, Alumneforeningen, HR-afdelingen, Ingeniørforeningen (IDA), Ingeniørernes Arbejdsløshedskasse (IAK), erhvervslivet og øvrige interessenter.

Da der er en glidende overgang mellem studie- og karrierevejledning, skelnes der ikke skarpt mellem de to elementer. Men begge elementer understøtter hinanden og indgår naturligt i alle vejledningstilbud - naturligvis med hovedvægt på det af de to elementer, der er mest relevant i den givne sammenhæng. Studie- og karrierevejledningen omfatter følgende aktiviteter:

##### *Individuel vejledning*

Individuel vejledning gives af Studie- og Karrierecenterets vejledere og af de faglige aktører. Den individuelle vejledning kan foregå på et hvilket som helst tidspunkt i uddannelsen og vedrøre såvel faglige som personlige aspekter. Som konkret eksempel kan nævnes de individuelle samtaler, der afholdes med alle studerende på første studieår som led i tutorordningen.

Der gennemføres endvidere opsøgende individuel vejledning i forhold til udvalgte studentergrupper om eksempelvis frafald, karriereforberedelse mv.

##### *Vejledningsarrangementer*

Der afholdes vejledningsarrangementer i forbindelse med alle studierelaterede valg – både før studiestart, undervejs i studiet og som karriereforberedelse. Behovet for nye kollektive vejledningsarrangementer identificeres løbende og følges op af skræddersyede arrangementer.

##### *Karrierebevidsthed*

Der iværksættes forskellige initiativer med henblik på så tidligt som muligt at øge den studerendes bevidsthed om fremtidig karriere og erhvervstilknytning

##### *Jobsøgningskursus*

Der afholdes jobsøgningskurser for studerende med ca. 1 års normeret studietid tilbage. Kurserne omhandler blandt andet informationssøgning, kompetencebeskrivelser, udfærdigelse af ansøgning og cv.

### *Aktiviteter rettet mod erhvervslivet*

Der gennemføres som led i karrierevejledningen arrangementer med henblik på at skabe kontakt mellem studerende og virksomheder. Det sker i overensstemmelse med DTU's politik for samarbejde med erhvervslivet.

### *Informationskilder*

Der etableres løbende indgange via DTU's hjemmeside og Portalen til understøtning af erhvervs- og karrierevejledningen. Her findes et samlet overblik over relevante informationskilder såsom info-sites, håndbøger, opslagsværker mv. En internetbaseret karrierevejledning er under udvikling.

### *Alumneforening*

DTU's alumneforening og Alumne-jobdatabasen er vigtige redskaber navnlig for karrierevejledningen. Endvidere er en mentorordning med inddragelse af alumnerne under overvejelse.

### *Forskerkarriere*

Der vejledes om forskerkarrieren, herunder om mulighederne for at opnå et ph.d.-stipendium. Vejledningen gives i samarbejde med Ph.d.-sekretariatet.

## **5. Vejlederkorpset**

Studie- og karrierevejledningen ydes som et integreret tilbud, dels fordi der er en glidende overgang mellem de to vejledningsområder, dels for at opnå størst mulig synergi for begge områder. Vejlederkorpset udgøres af AC'er/VIP'er og studenter. Fælles for alle vejledere er, at de er fagligt kompetente, engagerede og har en god indlevelsesevne, føler glæde ved hvervet og forpligtelse i forhold til dem, de vejleder.

Studie- og karrierevejledningen foregår på et pædagogisk grundlag og understøtter den pædagogiske proces i uddannelserne.

Alle AC-/VIP-vejledere har en relevant akademisk baggrund kombineret med pædagogiske erfaringer, evner for coaching, ledelseskvalifikationer og har i øvrigt personlige kvalifikationer, der gør dem egnede til hvervet. Desuden har de et indgående kendskab til DTU's uddannelser, ingeniørarbejdsmarkedet og erfaring med karriere- og kompetenceafklaring. Vejlederne deltager i efteruddannelse og andre relevante aktiviteter for hele tiden at være ajour med viden, regler og muligheder inden for studie- og karrierevejledningen.

Studentervejlederne gennemgår i løbet af det første halve år studievejlederuddannelsen ved de videregående uddannelser. Endvidere har de gennemført ca. 1/3 af studiet, har erfaring fra lignende job (spejderleder, rusvejleder), indgår i en følordning sammen med en erfaren studievejleder og har i øvrigt personlige kvalifikationer, der gør dem egnede til hvervet.

## **6. Kvalitetssikring**

Studie- og karrierevejledningen foregår med DTU's ledelsesmæssige prioriteringer og politiske målsætninger for øje. Vejledningen praktiseres ud fra en løbende opdateret viden om optagelsestest, ECTS-point, gennemførelsestider, frafald og kandidaternes beskæftigelsesforhold.

DTU's Studie- og Karrierecenter sikrer videnstrømmen mellem studie- og karrierevejlederne, de faglige vejledere og andre aktører beskæftiget med studieadministrative og karriererelaterede opgaver. Det sker gennem løbende dialog mellem alle aktører. Derved opnås en fælles viden og forståelse af aktuelle problemstillinger, som sikrer ensartethed i vejledningen. Det sker også ved, at studie- og karrierevejledningen sikrer samspillet med de tværgående rådgivende uddannelsesudvalg, herunder kredsen af studieledere og andre faglige fora.

Den nøje udvælgelse af vejledningskorpset sikrer vejledningens professionalitet – både fagligt og menneskeligt.

Der udarbejdes en plan for regelmæssige evalueringer, herunder hvilke elementer der skal evalueres, kriterierne for evalueringerne, en tidsplan for deres gennemførelse og efterfølgende opfølgning.

## **7. Ressourcer**

Studie- og karrierecenterets ressourcer fastlægges i forbindelse med DTU's budgetforhandlinger.