
Retningslinjer for doktoranden i forbindelse med indlevering og forsvar af doktorafhandling

Generelt om doktorgraden

Tildelingen af doktorgraden i teknik (dr.techn.) er en anerkendelse af en betydelig videnskabelig indsigt inden for et teknisk forskningsområde. Doktorgraden tildeles på baggrund af en afhandling, der forsvares mundtligt. Forsvarshandlingen er offentlig (se også i § 3 i bekendtgørelse om doktorgrader).

Normalt kræves det, at doktoranden har en kandidat-, magister- eller ph.d.-grad inden for et vedkommende fagområde. Hvis det ikke er tilfældet, skal DTU give en særlig begrundet tilladelse til at indlevere afhandlingen.

Afhandlingen

Doktoranden skal være opmærksom på følgende i forbindelse med aflevering af afhandlingen:

- En doktorafhandling kan bestå af ét samlet dokument (en videnskabelig monografi) eller af flere dele (artikler, essays mv.), som er beslægtet i emne eller metode.
- Hvis afhandlingen består af flere dele, skal der også afleveres en sammenfatning af de væsentligste forskningsresultater.
- Eventuelle tidligere bedømte arbejder¹, som indgår i afhandlingen skal fremgå af sammenfatningen og det skal dokumenteres, at der samlet er opnået nye forskningsresultater.
- Sammen med afhandlingen afleveres altid et resumé. Hvis afhandlingen er på dansk, skal resuméet være på engelsk. Hvis afhandlingen er på norsk, svensk eller engelsk, skal resuméet være på dansk
- Hvis afhandlingen eller dele af den er skrevet af flere personer, skal der vedlægges en medforfattererklæring(er), som dokumenterer doktorandens andel i arbejdet. Denne skal underskrives af medforfatterne.
- Det er vigtigt, at afhandlingen er tilgængelig mindst 4 uger inden forsvaret. Dette er doktorandens ansvar. Datoen for forsvaret skal passes ind herefter.

¹ Med tidligere bedømte arbejder menes, at dele af afhandlingen eller forskningsresultater tidligere har dannet grundlag for tildeling af en akademisk grad, eller er positivt bedømt som prisopgave.

- Det er doktorandens ansvar at sikre, at der ikke er forbundet ophavsretlige problemer med at offentliggøre afhandlingen.

Konkret skal 5 eksemplarer af afhandlingen samt resumé afleveres hos: *DTU, Afdeling for Policy og Kommunikation (APK), Bygning 101A, 2800 Kgs. Lyngby*. Forsendelsen mærkes ”*Doktorafhandling*”.

Hvis afhandlingen godkendes til forsvar, skal der afleveres 50 eksemplarer til udsendelse. APK informerer doktoranden om, at afhandlingen sendes ud til diverse biblioteker, samt at interesserede kan få udleveret et eksemplar hos APK.

Nedsættelse af bedømmelsesudvalg

Senest 3 måneder efter modtagelsen af afhandlingen nedsætter DTU et bedømmelsesudvalg, som skal vurdere hvorvidt afhandlingen bør antages til forsvar. Afhandlingen bliver udelukkende bedømt af bedømmelsesudvalget, som består af 2-3 medlemmer. Disse skal være fagkyndige (svarende til professorniveau) inden for det pågældende område.

Doktoranden kan gøre indsigelse (fx på grund af inhabilitet) mod sammensætningen af udvalget inden for 10 hverdage. Det skal understreges, at doktoranden ikke kan komme med forslag til medlemmer af bedømmelsesudvalget. Eventuelle indsigelser stiles til DTU’s dekan for kandidat- og ph.d.-uddannelserne og sendes til APK.

Hvis der er indsigelser, vurderer DTU sammensætningen af bedømmelsesudvalget igen. Når der er truffet endelig beslutning om sammensætningen, vil doktoranden få besked. Doktoranden gives samtidig en frist på 10 hverdage til at trække afhandlingen tilbage, hvis det ønskes.

Indstilling

Bedømmelsesudvalgets arbejde skal udmunde i en skriftlig, begrundet indstilling om, hvorvidt afhandlingen bør antages til forsvar. Indstillingen skal foreligge senest 8 måneder efter bedømmelsesudvalgets nedsættelse.

Hvis bedømmelsesudvalget er delt i sin indstilling eller forkaster afhandlingen, har doktoranden en frist på 3 uger til enten at kommentere dette skriftligt eller trække afhandlingen tilbage. Bedømmelsesudvalget har herefter en frist på 1 måned til behandling af eventuelle kommentarer. Er udvalget stadig delt, nedsættes et udvidet bedømmelsesudvalg (se også § 14 i doktorbekendtgørelsen).

Indstillingen sendes til behandling på førstkommende møde i Akademisk Råd², hvor afhandlingen enten *godkendes* til forsvar eller *standses*.

Forsvaret

Efter doktoranden har modtaget et brev om Akademisk Råds godkendelse af indstillingen, skal han/hun henvende sig til formanden for bedømmelsesudvalget for at fastsætte en dato for forsvaret. Der skal tages hensyn til, at afhandlingen skal offentliggøres mindst 4 uger før forsvaret, og at

² Akademisk Råd holder møde ca. 4 gange årligt.

dekanen kan deltage som ordstyrer. Når datoen er fastlagt, orienteres APK, som bestiller lokale, sørger for pressemeddelelse³ og offentliggørelse af tidspunktet.

Det aftales med Teknisk Service, at de ca. en time inden forsvaret møder op i lokalet og tjekker de tekniske hjælpemidler, som skal anvendes ved forsvaret. Dette gøres sammen med doktoranden. Det er doktorandens ansvar at sikre, at elektronisk lysbilledmateriale og lignende er af høj kvalitet.

Forsvaret ledes af dekanen efter bemyndigelse fra rektor (formand for Akademisk Råd). DTU sørger for at forsvarshandlingen i fornødent omfang dokumenteres.

Forsvaret afholdes på engelsk, eftersom opponenterne som regel er fra udlandet.

Hvis det ønskes, kan doktoranden indlede forsvaret med ½ times forelæsning. Denne skal indeholde en oversigt over emne og forskningsresultater. Det er standard på DTU, at doktoranden benytter sig af muligheden for at indlede med en kort forelæsning.

Der udpeges 2 bedømmelsesudvalgsmedlemmer som officielle opponenter ved forsvaret. Kun i særlige tilfælde udpeges andre sagkyndige. De officielle opponenter tildeles hver højst 1½ time – eventuelle uofficielle opponenter tildeles ¾ time. Tiderne er inkl. doktorandens svartid. Forsvarets varighed må ikke overstige 6 timer inkl. pauser.

Efter forsvaret

Umiddelbart efter forsvaret er DTU vært ved en mindre reception.

Snarest efter forsvaret skal de officielle opponenter indberette, hvorvidt de har fundet forsvaret fyldestgørende. I så fald vil doktorgraden blive tildelt ved det førstkommende møde i Akademisk Råd, og doktoranden vil modtage et doktorbrev.

Doktoranden vil blive inviteret til en 'overrækkelse' til DTU's årsfest, der sædvanligvis holdes i april/maj måned. I den forbindelse låner DTU doktorbrevet med henblik på officiel overrækkelse.

³ Kommunikationsafdelingen på DTU henvender sig til doktoranden vedrørende et interview ca. 4 uger inden forsvaret.