

NOTAT

Til Akademisk Råd

AR-669

Møde nr.: 53

Dagsordenspunkt: 4

Dato: 22/09/15

Vedr. DTU's ret til undervisningsmateriale udarbejdet af ansatte

Fra AIS sus

3 juli 2015

J. nr.15/04884

sus

Drøftelse

Politikken for DTU's ret til brug af undervisningsmateriale forelægges til drøftelse

Baggrund

DTU fastlægger regler for brug af undervisningsmateriale, så retten til brug og opbevaring af materialet er afklaret både under og efter undervisers ansættelse.

Politikken omfatter undervisningsmateriale bredt, idet dog lærebøger, hvor underviser selv står for udgivelsen er undtaget. Retten til brug er ligeledes defineret bredt, så brugen dækker enhver undervisning, dvs. hvis relevant også kurser hvor underviser ikke selv har undervist.

Vurdering

Retten til at bruge undervisningsmateriale, i den form det er udarbejdet, har DTU i henhold til gældende lov og retspraksis. Retten til at ændre i materialet efterfølgende, kræver derimod ifølge lovgivningen en aftale med ophavsmanden/kvinden. En aftale kan dog erstattes gennem vedtagelsen af en politik på området, som beskriver denne ret for DTU.

I forhold til fremtidige ansættelser, vil de pågældende vil være dækket af politikken, men for allerede ansatte er det en indgriben i deres ret, at man fremover må tilrette materialet.

Bilag

Udkast til politik vedlægges

UDKAST

Politik for brug af undervisningsmateriale udarbejdet af videnskabelige medarbejdere på DTU

Fra KCO/ SJSL/SUS

17. april 2015
SUS

Baggrund

Nedenstående retningslinjer tager udgangspunkt i retspraksis på ophavsretsområdet, hvorefter ophavsretten til "værker" udført under ansættelsen tilhører medarbejderen, men hvor arbejdsgiver har ret til at råde over "værket" i den form det er udført, når det er nødvendigt for virksomhedens drift.

Undervisningsmateriale er et værk og undervisning er en del af DTU's drift. Herudover giver reglerne DTU ret til at ændre i det af medarbejderne udarbejdede materiale. Arbejdstagers ret til at blive navngivet kan ikke fraviges ved aftale.

Regler for brug af undervisningsmateriale udarbejdet af videnskabelige medarbejdere på DTU

For at sikre, at DTU kan udøve sin uddannelsesvirksomhed på en måde, der lever op til principperne i universitetsloven og DTU's politikker på området, har DTU en generel brugsret til undervisningsmateriale, udarbejdet af videnskabelige medarbejdere. Brugsretten omfatter brug både under og efter ansættelse.

For at sikre at undervisningsmaterialet, der indgår i pensum har en standard, der understøtter at undervisningen er forskningsbaseret, har DTU ret til frit at tilpasse det materiale, der er udviklet af videnskabelige medarbejdere (undervisere), så det svarer til den faglige/forskningsmæssige udvikling indenfor fagområdet.

Det er ligeledes nødvendigt for udøvelsen af universitetets uddannelsesvirksomhed, at undervisningsmateriale opbevares på institutterne, så der er let adgang til dette.

DTU's ret til brug

DTU's brugsret omfatter brug af undervisningsmateriale i enhver undervisningsmæssig sammenhæng, såvel under undervisners ansættelse som efter dennes fratræden. Hertil kommer en ret til at tilpasse materialet samt fastsætte retningslinjer for opbevaring. DTU vil som arbejdsgiver frit kunne anvende undervisningsmateriale i alle typer undervisningsforløb på DTU.

Undervisningsmateriale

Eksempler på undervisningsmateriale* er listet nedenfor, listen er ikke udtømmende:

- Lecture notes
- PowerPoint præsentationer
- Opgavesamlinger
- E-Learning materiale (multimedialt læringsmateriale)
- Kompendier
- Eksamensopgaver
- Film af undervisningsforløb
- Undervisningsvideo/spil
- Interaktive opgaver
- Noter/vejledninger
- Lærebøger udgivet af instituttet

Undervisers ret

Underviser har ret til at bruge eget undervisningsmateriel uden for DTU, både under sin ansættelse og derefter.

Underviser har ret til at blive meriteret og navngivet i henhold til god skik, når undervisningsmateriale anvendes og tilrettes også efter ophør af undervisers ansættelse.

Lærebøger

Lærebøger, skrevet og udgivet af undervisere, er ikke omfattet af retningslinjerne. Underviser indgår selv relevante forlagsaftaler og aftaler om salg etc.

Retningslinjer for opbevaring

Undervisningsmateriale skal opbevares efter de af institutterne fastsatte regler, og på det medie og i den form instituttet anviser.

Instituttet skal i sine retningslinjer påse, at det efterfølgende er muligt at ændre, ajourfører eller rette i materialet, såvel under som efter underviseres ansættelse.

Ikrafttræden

Reglerne træder i kraft dog gælder undervisningsmateriale, der udarbejdes efter denne dato, samt materiale, der anvendes i undervisningen på datoen for ikrafttrædelsen.

SUS

Undervisningsmateriale skal udarbejdes indenfor rammerne af aftalerne med Copydan Tekst og Node og Copydan Billedkunst om kopiering og brug af billeder i undervisningen.