

Generel uddannelsesplan for journalistpraktikanter på DTU

Hvor kommer praktikanten i praktik?

Praktikanten kommer til at arbejde på et af Europas førende tekniske universiteter i et internationalt miljø med høj faglighed. Praktikanten kommer i praktik i DTU's kommunikationsafdeling, der formelt hedder Afdeling for Kommunikation og Medier (AKM) og består af omkring 40 kolleger med forskellige kommunikationsfaglige kompetencer.

Vi har det overordnede ansvar for DTU's strategiske kommunikation både eksternt og internt. Vi arbejder med corporate kommunikation, videnskabsjournalistik, forskningsformidling, DTU's visuelle identitet og studenterrekruttering, ligesom vi driver DTU's sociale medier og leder små og store organisatoriske kommunikationsprojekter.

Hvordan er kommunikationsafdelingen organiseret?

Vi er organiseret i fire kontorer, der arbejder temabaseret og tværfagligt. I kontoret for 'Organisatorisk Kommunikation' formidler vi bl.a. historier om organisationsudvikling og -forandringer, ledelsesværdier, arbejds- og studieliv og campusudvikling. Vi arbejder også med interne nyhedsbreve og DTU's sociale kanaler som Facebook, Instagram og LinkedIn.

I kontoret for 'Formidling og Presse' skriver vi bl.a. historier om den nationale og internationale forskning, uddannelse og innovation. Det er også her vi finder magasinet Dynamo og vores pressteam, der arbejder med både krisekommunikation og placering af DTU og vores forskere i medierne.

I kontoret for 'Studenterrekruttering' arbejder vi med events og aktiviteter, der skaber kendskab til vores ingeniøruddannelser. Det er her vi finder vores videojournalister.

I kontoret for 'Web og Visuel Identitet' udvikler vi løsninger, der skaber trafik og engagement på vores hjemmeside og intranet.

Hvad vil vi lære journalistpraktikanter?

Vi vil gerne udvikle praktikantens kompetencer inden for en række journalistiske genrer som at skrive nyheder og portrætter og udføre interviews. Vi vil også lære praktikanten at arbejde med indhold til forskellige platforme og med forskellige målgrupper for øje. Vi vil endvidere give praktikanten kendskab til strategisk kommunikation, herunder opsøgende presarbejde, krisekommunikation, ledelseskommunikation og kommunikation af interne nøglebudskaber.

Konkret betyder det, at praktikanten får erfaring med at arbejde strategisk og temabaseret med aktuelle dagsordener og levere indhold til eksterne og interne kanaler som dtu.dk, intranet, nyhedsbreve og sociale medier.

Desuden skal praktikanten gennem praktikopholdet lære at arbejde selvstændigt og i teams – og være en del af en stor organisation med mange kompetencer og faggrupper.

Hvad skal journalistpraktikanten stifte bekendtskab med?

Praktikanten vil endvidere stifte bekendtskab med, hvordan det er at arbejde med kommunikation i en central kommunikationsafdeling i en større organisation med mange dagsordener, mange ønsker til kommunikation om forskellige inden for uddannelse og forskning samt med forskellige målgrupper.

Hvordan bliver journalistpraktikanter introduceret til DTU's kommunikationsafdeling?

Første dag bliver praktikanten mødt af sine nye kolleger til en kop kaffe i vores kontorer. Praktikanten får en rundvisning i huset og en introduktion til DTU.

I løbet af den første uge laver praktikantvejleder og praktikant en uddannelsesplan. Praktikanten vil også blive inviteret til et introduktionskursus for nye medarbejdere.

Praktikanten bliver en del af en redaktion, hvor praktikanten er med til at udvælge historier og temaer sammen med DTU's øvrige journalister.

Hvordan er hverdagen på DTU?

Vores omgangstone og samarbejde er præget af tillid og respekt, og praktikanten vil få en stor kontaktflade til dygtige og dedikerede kolleger i hele afdelingen. Vi tilrettelægger vores arbejde fleksibelt med hensyn til arbejdstid og -sted for at holde en god balance mellem privatliv og et ambitiøst arbejdsliv.

Praktikanten kommer til at indgå i redaktionsmøder, afdelingsmøder, kontormøder og temamøder på lige fod med uddannede medarbejdere.

Hvordan bliver praktiktiden tilrettelagt?

De første cirka tre måneder er praktikanten tilknyttet kontoret for 'Organisatorisk Kommunikation'. Her vil fokus være at lære at arbejde op mod DTU's strategi og kommunikere store og små interne fortællinger og historier til vores mange platforme.

De følgende cirka tre måneder vil praktikanten være tilknyttet kontoret for 'Formidling og Presse'. Her vil fokus være på at skrive inden for de lidt mere klassiske journalistiske genrer og lave opsøgende pressearbejde.

Afhængig af praktiktidens længde kan praktikanten komme forbi afdelingens øvrige kontorer, f.eks. i forbindelse med videoproduktion eller videreudvikle kompetencerne inden for specifikke områder, der har særlig interesse.

Praktikanten får en fast overordnet vejleder, mens kontorchefen for 'Formidling og Presse' har det overordnede ansvar for praktikantens uddannelse. Derudover sidder der en praktikantvejleder på hvert kontor, ligesom der til hver opgave vil blive tilknyttet en uddannet fagspecialist som sparringspartner.

Hvordan evalueres journalistpraktikantens arbejde?

Uanset hvordan praktikanten sammensætter sin praktikperiode, får praktikanten løbende feedback og gode råd fra kompetente kolleger.