

Forretningsorden for DTU's Aftagerpanel

Danmarks Tekniske Universitet, Afdelingen for Uddannelse og Studerende

1. juli 2024

Ifølge Universitetsloven § 13a skal DTU nedsætte et eller flere aftagerpaneler, der sammensættes af udefrakommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, DTU's uddannelser giver adgang til. Aftagerpanelet kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelet. Regler om aftagerpanelets etablering, sammensætning og opgaver fastsættes i universitetets vedtægt.

Sammensætning og ledelse	
§ 1	<p>Denne forretningsorden gælder for DTU's Aftagerpanel, nedsat efter DTU's vedtægt § 11, stk. 11.</p> <p>Stk. 2. DTU's Aftagerpanel består af 30-40 medlemmer.</p> <p>Stk. 3. Rektor har bemyndiget ledelsen af Aftagerpanelets møder til DTU's to uddannelsesdekaner</p> <p>Stk. 4. Aftagerpanelets medlemmer er udpeget af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. Aftagerpanelet sammensættes af udefrakommende medlemmer, der repræsenterer væsentlige aftagervirksomheder og -organisationer inden for det ingeniørfaglige ansættelsesområde. Aftagerpanelets sammensætning skal endvidere afspejle, at medlemmerne har indsigt i og erfaring fra forskellige typiske ingeniørfunktioner så som forskning, udvikling, produktion, planlægning og logistik m.v.</p> <p>Stk. 5. Medlemmerne vælges efter regler fastsat af rektor.</p>
Stk. 2	Aftagerpanelet udpeges for 3 år ad gangen. Udpegningsperioden løber fra 1. september til 31. august 3 år senere.
Opgaver	
§ 2	<p>Aftagerpanelet rådgiver bestyrelsen, rektor og dekanerne om DTU's</p> <ol style="list-style-type: none"> uddannelsers kvalitet og relevans for samfundet, udvikling af nye og eksisterende uddannelser, samt undervisning- og prøveformer.
Stk. 2	<p>Aftagerpanelet har bl.a. til opgave at rådgive om hele DTU's uddannelsespalette:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplomingeniøruddannelser (professionsbachelor i ingeniørvirksomhed) Bachelor i teknisk videnskab Kandidatuddannelsen i ingeniørvidenskab (cand.polyt.; civilingeniør), Deltidsuddannelser inden for diplom- og masterområdet.
Møder og offentlighed	
§ 3	Aftagerpanelet udøver sin virksomhed i møder, hvori medlemmerne forventes af deltage.
Stk. 2	Der afholdes minimum to møder om året. Mødetidspunktet vil være på hverdage mellem kl. 17:00 – 19:00
Stk. 3	Der reserveres en række mødedatoer for ordinære møder for et år ad gangen.
§ 4	Aftagerpanelets møder er lukkede.

Stk. 2	Når det skønnes af betydning, kan mødelederen lade udenforstående indkalde til mødet og deltage i drøftelserne.
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mødeindkaldelse, mødeledelse m.v.	
------------------------------------------	--

§ 5	Dagsorden og bilag udsendes til medlemmerne af mødelederen senest fem arbejdsdage før mødets afholdelse.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stk. 2	Dagsorden fastlægges af mødelederen. Medlemmerne kan stille forslag til dagsordenspunkter.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------

§ 6	Mødelederen leder møderne.
-----	----------------------------

Referater og ekspedition	
---------------------------------	--

§ 7	Aftagerpanelets møder optages i referat, som refererer hovedtræk i drøftelserne på mødet. Referatet udsendes til panelets medlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stk. 2	Referatet skal indeholde oplysning om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødet.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------

Stk. 3	Afdelingen for Uddannelse og Studerende (AUS) fungerer som sekretariat for Aftagerpanelet.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------