

Standard indkøbsbetingelser, version 4.0, 20. april 2021.

Definitioner

Accepttest	Testproces og -vilkår, som resulterer i en leverance-godkendelse.
Indkøbsbetingelser	Nærværende Standard indkøbsbetingelser, version 4.0, 20. april 2021.
DTU	Danmarks Tekniske Universitet, Anker Engelunds Vej 1, Bygning 101A, 2800 Kongens Lyngby, CVR-nr. 30 06 09 46
Indkøbsordre	En ordre på en Vare og/eller en Ydelse genereret via DTU's e-handelssystem.
Leverandør	Det selskab eller den virksomhed, der leverer Varer og/eller Ydelser til DTU i medfør af disse Indkøbsbetingelser.
Leverancer	Levering af Varer og/eller Ydelser fra Leverandøren til DTU.
Ordrebekræftelse	Leverandørens skriftlige eller elektroniske bekræftelse vedrørende Levering af Varer og/eller Ydelser til DTU.
Part/Parter	DTU og Leverandøren - samlet benævnt Parterne.
Varer	Den eller de fysiske varer, som er nærmere beskrevet og specificeret i en Indkøbsordre og/eller i en Ordrebekræftelse.
Ydelser	Den eller de ydelser, som er nærmere beskrevet og specificeret i en Indkøbsordre og/eller i en Ordrebekræftelse.

1. Gyldighed og vedtagelse

Hvor intet andet er anført i Indkøbsordren eller på anden måde skriftligt aftalt mellem DTU og Leverandøren, gælder nærværende Standard indkøbsbetingelser for den/de pågældende Leverance(r).

Ved at Ordrebekræfte og effektuere en given Indkøbsordre, accepterer og tiltræder Leverandøren disse Indkøbsbetingelser dog jf. ovenfor.

Bestilling og/eller modtagelse af Varer og/eller Ydelser kan aldrig sidestilles med en stiltiende accept fra DTU's side af Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser eller andre standardvilkår.

2. Levering

Levering af Varer skal ske DDP (Incoterms 2020). Leveringsadresse, -dato og -tidspunkt, vil fremgå af

Indkøbsordren og/eller Ordrebekræftelsen. Leverandøren er forpligtet til at sikre sig disse oplysninger.

Såfremt det fremgår af Indkøbsordren, at levering først anses for sket behørigt, når DTU har godkendt Leverancen, herunder skriftligt har godkendt resultatet af en Accepttest eller lignende, er datoen for denne godkendelse at betragte som den dato, hvorpå DTU har overtaget Leverancen helt, delvist eller betinget.

Samtlige leveringer af Varer, herunder forbrugsvarer og teknisk udstyr, skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum, enhedsbetegnelse, Leverandørens varenummer, DTU's ordrenummer, modtagerens navn og leveringssted. EAN-nummer angives ligeledes, jf. punkt 6 ("Fakturering") nedenfor.

Levering af Ydelser skal ske på den af DTU angivne adresse på den dato og det tidspunkt eller i den periode, der er angivet som leveringstidspunkt i Indkøbsordren.

Såfremt beskrivelsen af Ydelserne indebærer, at Leverandøren skal levere et eller flere resultater, er levering dog først sket på det tidspunkt, DTU skriftligt har godkendt disse resultater.

Levering af Ydelser skal ledsages af en timeopgørelse/arbejdseddel, der udspecificerer timeforbrug og kørsel mv.

Såfremt Leverancen er beskrevet i et eller flere leverancedokumenter udarbejdet af DTU og/eller Leverandøren, udgør dette/disse en del af Parternes samlede aftalegrundlag i forhold til Leverancen.

Relevant dokumentation (f.eks. certificeringer, godkendelser m.v.) skal medfølge alle Leverancer med mindre andet er skriftligt aftalt.

Dokumentation skal være professionelt udarbejdet på dansk eller engelsk og i det hele taget leve op til de højeste standarder for dokumentation for leverancer i samme kategori som de omhandlede.

Såfremt DTU bestiller Leverancer med udgangspunkt i materiale udarbejdet af Leverandøren, herunder dennes varekatalog, tekniske produktbeskrivelser vedlagt et tilbud eller tilgængelige hos Leverandøren, dennes underleverandører mv., er DTU berettiget til at antage, at Leverancerne har samme kvalitetsniveau som vanligt, medmindre dette tydeligt er fremhævet over for DTU som ikke værende tilfældet.

3. Garanti, reklamation og afhjælpningspligt mv.

Leverandøren garanterer og indestår for, at Leverancen opfylder de i Indkøbsordren, Ordrebekræftelsen og/eller leverancedokumentet specificerede krav i to (2) år fra leveringstidspunktet.

Leverandøren skal i garanti- eller reklamationsperioden, eller den periode, som måtte være aftalt mellem Parterne, yde vederlagsfri afhjælpning eller omlevering i tilfælde af Leverandørens levering af en mangelfuld og/eller fejlbehæftet Vare og/eller Ydelse.

Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpning eller omlevering - efter eget valg - straks efter, at DTU's reklamation er kommet frem til Leverandøren.

DTU meddeler uden ugrundet ophold Leverandøren, hvornår DTU anser afhjælpning for udsigtsløs eller omlevering for ikke sket behørigt. Efter modtagelse af denne meddelelse er Leverandøren forpligtet til straks at omlevere.

Leverandørens afhjælpnings- og omleveringspligt består, indtil DTU enten har godkendt Leverancen eller har været nødsaget til at hæve købet af Varen og/eller Ydelsen som følge af væsentlig misligholdelse, jf. punkt 8 ("Leverandørens misligholdelse").

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning eller omlevering.

Undlader Leverandøren at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med afhjælpning eller omlevering på trods af DTU's fremsendelse af skriftlig meddelelse med anmodning herom, er DTU berettiget til, efter forudgående eller ved samtidig meddelelse til Leverandøren, at lade det nødvendige arbejde udføre af tredjemand eller foretage dækningskøb for Leverandørens regning og risiko.

4. Pris

Alle priser er fastsat i danske kroner (DKK), inklusive alle gældende afgifter, told og gebyrer, men eksklusive moms.

Alle priser er faste i leveringsperioden, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt. Såfremt der er aftalt en særlig pris- og/eller kursregulering, påhviler det Leverandøren at fremlægge fyldestgørende dokumentation herfor.

Priserne dækker, medmindre andet er aftalt, alle de med Leverancen forbundne omkostninger, herunder levering, service, reparation, support mv.

5. Betalingsbetingelser

Alle DTU's ansatte skal afgive kontaktoplysninger som led i Indkøbsordren. Leverandøren er forpligtet til at sikre sig disse oplysninger. Er oplysningerne mangelfulde, vil fakturaen ikke nå frem til den rette modtager, og betalingen risikerer derved at blive forsinket.

Betalingsfristen er tredive (30) kalenderdage regnet fra Leverandørens afsendelse af korrekt elektronisk faktura, jf. punkt 6 ("Fakturering") nedenfor.

Leverandøren er ikke berettiget til betaling for Leverancer, før disse er sket behørigt, herunder godkendt af DTU. DTU kan vælge at godkende en Leverance helt, delvist eller betinget. Betinget godkendelse er eksempelvis godkendelse med forbehold eller betinget af supplerende Leverancer, afhjælpning og/eller omlevering mv.

Leverandøren kan tidligst fakturere DTU på datoen for DTU's endelige godkendelse af Leverancen.

Såfremt en Leverance af DTU må antages kun at være leveret eller kun kan tages i brug delvist, er DTU

berettiget til at tilbageholde alle eller en forholdsmæssig del af betalingerne.

DTU skal på forespørgsel meddele Leverandøren, i hvilket omfang delvis accept, henholdsvis delvis ibrugtagning, er mulig, samt i hvilket omfang Leverandøren er berettiget til at fakturere i den anledning.

Såfremt en Leverance anvendes i daglig drift hos DTU, og anvendelsesgraden er over 50 %, er DTU forpligtet til at betale en rimelig andel af prisen for den Leverance, som ibrugtagningen vedrører. En rimelig betaling afgøres alene af DTU, herunder ud fra blandt andet den nytteværdi, DTU har ved at benytte den pågældende del af Leverancen.

6. Fakturering

Format

Faktura skal fremsendes elektronisk til DTU i OIOUBL format, jf. bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning, jf. lovbekendtgørelsen nr. 798 af 28. juni 2007 om betaling til det offentlige.

Fakturaer, der sendes i papirformat, vil ikke blive behandlet og betalt.

Elektronisk fakturering i OIOUBL-format gælder ikke for udenlandske, grønlandske og færøske Leverandører. Hvis Leverandøren har et dansk CVR-nr., er denne dog omfattet af den til enhver tid gældende lovgivning.

Bevirker forhold hos Leverandøren, at DTU ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan DTU ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

Bogholderi

DTU's Afdeling for Økonomi og Regnskabs Project Accounting Center supporterer DTU's institutter og afdelinger med undtagelse af Campus Service, som supporterer af egen administration, med alle spørgsmål omkring bogholderi, herunder:

- Kontering og godkendelse af fakturaer/kreditnotaer
- Rykning og betaling
- Betalingsstidspunkter
- Kontoudtog mv.

Kreditnotaer skal altid være påført oplysninger om, hvilket fakturanummer den helt eller delvist udligner.

EAN-nummer

Alle henvendelser vedrørende bogholderi, herunder fakturaer, kreditnotaer, rykkere, kontoudtog, ordrebekræftelser mv., skal være påført EAN-nummer.

Leverandøren kan opgøre og opdele bilag pr. debitor/kundenummer, såfremt resultatet er en bilagsopdeling pr. EAN-nummer.

Henvendelser skal sendes pr. e-mail til kontaktpersonen på EAN-nummeret. Listen over kontaktpersoner pr. EAN-nummer findes på DTU's hjemmeside (<http://www.dtu.dk/om-dtu/kontakt-og-besoeeg/for-leverandoerer/samhandel-med-dtu#ean-numre>).

Alle spørgsmål omkring levering, restordre, EAN-numre, leveringsadresse og manglende kreditnotaer skal rettes til den konkrete ordrefagiver.

Indhold

Fakturaer skal indeholde alle nedennævnte oplysninger samt i mailens emnefelt være mærket med [Leverandørnavn](#), [fakturanummer](#) og [indscanning](#).

En korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura indeholder - uanset format - som minimum følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer - DTU's ordreeenheds lokale
- Personreference – Bestillers e-mail adresse
- Ordrenummer - Hvis oplyst af DTU's bestillingsenhed eller hvis automatisk genereret ved e-bestilling
- Betalingsoplysninger - som nedenfor beskrevet
- Leveringsadresse
- Vare- og ydelsesnumre
- Forklarende beskrivelser, brutto- og nettopriser samt rabatter
- Angivelse af leverede Ydelser specificeret på personer, antal leverede timer og timepriser
- Kontaktperson hos Leverandøren

Fakturaer med betaling til udenlandsk bank skal herudover indeholde nedenstående betalingsoplysninger:

- Kontoindehaver
- Adresse på kontoindehaver
- Banknavn
- Kontonummer
- SWIFT (fx MIDLGB22)
- IBAN
- ABA/Routing number/swift (til USA)
- Transit + Branch (Canada)
- BSB kode (Australien)
- Valuta

Valuta

DTU kan betale i følgende valutaer, men sender altid DKK-valuta til danske bankkonti: AUD-CAD-CHF-DKK-EUR-GBP-JPY-NOK-NZD-SEK-USD.

Udenlandske fakturaer

Udenlandske, grønlandske og færøske Leverandører skal sende faktura i pdf-format til kreditor@adm.dtu.dk. Hver faktura skal fremsendes med eventuelle underbilag i en pdf-fil, men gerne flere fakturaer (pdf-filer) i samme e-mail.

7. Sikkerhedsstillelse

DTU kan som offentlig uddannelsesinstitution (offentlig myndighed/offentligretligt organ) ikke lovligt aftale forudbetaling, medmindre Leverandøren har stillet fuld og uigenkaldelig bankgaranti på anfordringsvilkår for hele det beløb, forudbetalingen vedrører.

DTU frigiver sikkerhedsstillingen umiddelbart efter godkendt Leverance.

8. Leverandørens misligholdelse

Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, når den aftalte leveringstid eller en aftalt milepæl, såsom tidspunkter for installation, test mv., overskrides.

Enhver forsinkelse anses for væsentlig.

Såfremt Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give skriftlig meddelelse til DTU med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed, konsekvenser mv.

Såfremt levering ikke sker rettidigt, kan DTU kræve en konventionalbod, medmindre forsinkelsen beror på DTU's forhold eller skyldes force majeure. Konventionalboden udgør 0,5 % pr. påbegyndt uge, forsinkelsen varer, af købesummen for den del af Leverancen, der ikke kan tages i brug som forudsat, eller som endnu ikke er leveret. Den samlede bod for forsinkelse kan ikke overstige 12,5 % af værdien af den del af Leverancen, der er forsinket.

DTU har i tillæg til nævnte vilkår de nedenfor beskrevne beføjelser.

Fejl og mangler

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er forpligtet til at afhjælpe og omlevere i overensstemmelse med de vilkår, der er beskrevet i punkt 3 ("Garanti, reklamation og afhjælpningspligt mv.") ovenfor.

Afhjælpning eller omlevering fratager ikke DTU muligheden for at kræve erstatning.

DTU har i tillæg til nævnte vilkår de nedenfor beskrevne beføjelser.

DTU's beføjelser

Så snart muligheden for, at Leverandøren kan levere til tiden, må anses for udelukket, kan DTU hæve den forsinkede Leverance og kræve erstatning.

DTU er berettiget til at afvise en Leverance og til at hæve købet af Leverancen samt kræve erstatning, såfremt Leverancen efter DTU's vurdering er behæftet med mangler af en karakter, som gør afhjælpning vanskelig eller problematisk at gennemføre, herunder i tidsmæssig forstand.

DTU er som led i ophævelsen af købet af Leverancen berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning og risiko.

9. DTU's misligholdelse

Modtagelse

Såfremt DTU på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage Leverancen helt eller delvist, bærer DTU alle dokumenterede udgifter og risici herved. Det forudsætter endvidere DTU's forudgående godkendelse.

Det påhviler DTU skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at DTU

kan modtage Leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

Betalinger

Betaler DTU ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, kan der fra forfaldsdagen at regne påløbne renter i henhold til den til enhver tid gældende rentelov.

10. Ændringer

Såvel DTU som Leverandøren kan foreslå ændringer i forhold til Leverancen.

Ændringsanmodninger skal udarbejdes og bekræftes skriftligt. Alle ændringsanmodninger skal indeholde en oversigt over konsekvenserne for Leverancen, herunder i tid, kvalitet og pris.

Leverandørens udarbejdelse af ændringsanmodninger honoreres ikke, medmindre dette på forhånd er skriftligt aftalt.

DTU har ret til indsigt i det tekniske og prismæssige grundlag for Leverandørens ændringsanmodninger.

Enhver ændring, skal skriftligt aftales og tiltrædes af begge Parter.

11. Ansvar og ansvarsbegrænsninger Produktansvar

Leverandøren er ansvarlig for personskade, tingsskade eller anden skade forårsaget af Varen og/eller Ydelserne i henhold til reglerne om produktansvar.

Hvis tredjemand gør et produktansvar gældende mod Leverandøren, skal DTU uden ugrundet ophold give underretning herom til Leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod DTU på grundlag af en skade, som påstås forårsaget af Leverancen.

I det omfang DTU efter dansk eller udenlandsk ret måtte blive pålagt et produktansvar for en Leverance, er Leverandøren forpligtet til at skadesløsholde DTU for ethvert krav, herunder sagsomkostninger.

Erstatningsansvar

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Ingen af Parterne er dog ansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab, medmindre Parterne har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

DTU's samlede erstatningsansvar kan maksimalt udgøre DKK 100.000,00.

12. Forsikring

Leverandøren skal tegne erhvervs- og produktionsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med Leverancen.

Gyldig police skal på forlangende forevises DTU.

13. Rettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverancerne ikke krænker andres rettigheder af enhver art, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Leverandøren er pligtig til at holde DTU skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod DTU som følge af eventuelle krænkelser.

Alle DTU's rettigheder, herunder ejendomsretten og samtlige immaterielle rettigheder til al DTU's materiale, herunder dokumentation, tegninger, designs, mønstre, specifikationer, værktøjer, modeller samt andre data og redskaber, forbliver hos DTU, uanset de er udleveret af DTU til Leverandøren og/eller underleverandører.

Leverandøren eller dennes underleverandør(er) er ikke berettiget til at anvende, kopiere, videregive mv. DTU's materiale, herunder dokumentation til andre formål end til opfyldelse af Leverancen.

Materiale, herunder dokumentation udleveret af DTU, skal på DTU's opfordring straks eller uden ugrundet ophold destrueres af Leverandøren eller uden ugrundet ophold returneres til DTU.

Alle rettigheder, herunder ejendomsretten og samtlige immaterielle rettigheder til alt materiale, herunder dokumentation tegninger, designs, mønstre, specifikationer, værktøjer, modeller samt andre data og redskaber udarbejdet og/eller frembragt af Leverandøren til DTU, tilkommer DTU.

Anvender Leverandøren underleverandører, skal Leverandøren sikre, at der tilkommer DTU de samme rettigheder, som havde Leverandøren ikke benyttet underleverandører.

14. Force majeure

Hverken Leverandøren eller DTU ifalder ansvar over for den anden Part, hvis der foreligger force majeure, der gør Levering umulig. Force majeure er ekstraordinære omstændigheder/begivenheder, der ligger uden for den pågældende Parts kontrol, og som Parterne ikke kunne/burde have taget i betragtning og ej heller kunne/burde have undgået eller overvundet, herunder, men ikke begrænset til, krig, terror, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockouts eller import- eller eksportforbud.

Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der er tale om forhold, som Leverandøren ikke kunne/burde have undgået eller overvundet.

Forsinkelse forårsaget af force majeure kan højst udskydes med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

I tilfælde af forsinkelse påhviler det den forsinkede Part straks at foretage effektive skridt for at overvinde forsinkelsen eller formindske dens virkning. Samtidig skal der skriftligt gives den modsatte Part besked om årsag og forventet varighed for forsinkelsen, samt indsendes fyldestgørende dokumentation herfor.

Hver Part afholder egne omkostninger/bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hver Part kan hæve enhver udestående indkøbsordre helt eller delvist såfremt det anses som udelukket, at Leverandøren kan levere til den aftalte tid eller der er rimelig udsigt hertil på grund af force majeure af over 30 Dages varighed.

15. Overdragelse og underleverandører

Leverandøren kan kun med DTU's skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted, herunder anvende underleverandører.

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelsen, men ansvaret for korrekt opfyldelse af Leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud, herunder indestår Leverandøren for underleverandørens leverancer som for sine egne.

Hvis Leverandøren i forhold til en konkret Leverance ønsker at skifte underleverandører, skal dette forudgående godkendes skriftligt af DTU. DTU kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

Leverandøren kan hverken helt eller delvist diskutere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

DTU kan uden Leverandørens samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til disse Indkøbsbetingelser, til en anden offentlig myndighed eller offentligretligt organ eller lignende, som varetager lignende opgaver som DTU.

Anden overdragelse skal godkendes af Leverandøren, som dog ikke kan nægte godkendelse uden saglig grund.

17. Leverancestatistik

Leverandøren skal på DTU's anmodning fremsende statistik for DTU's historiske køb. Statistikker skal fremsendes elektronisk i MS Excel kompatibelt format til nærmere udpegede repræsentanter hos DTU.

Statistikker skal som minimum kunne indeholde oplysninger om leveringshistorik opdelt på:

- Antal (enhedsoplysninger)
- Varenumre
- Varenavne
- Ydelser
- Priser
- Leveringsadresser
- Fakturanummer
- Dato
- UNSPSC koder
- EAN-numre
- Bestillere
- Leveringsdatoer

DTU skal endvidere på anmodning kunne få oplyst antal eventuelt foretagne reparationer, omleveringer og erstatningsleverancer på det leverede.

18. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger

vedrørende DTU's eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af den aftalte Leverance.

19. Offentliggørelse, markedsføring og referencer
Leverandøren må alene efter forudgående skriftlig aftale med DTU offentliggøre meddelelser, som indeholder oplysninger om eller relaterer sig til DTU.

Leverandørens benyttelse af DTU og/eller DTU's logo, herunder i markedsføringsmæssig sammenhæng, kan alene ske efter forudgående skriftlig aftale med DTU.

Leverandøren kan dog uden forudgående indhentelse af samtykke fra DTU i sædvanligt omfang medtage DTU i referenceliste til brug for Leverandørens eventuelle deltagelse i offentlige myndigheders eller private virksomheders udbudsforretninger.

20. Myndighedskrav, standarder og sikkerhedskrav

Leverandøren og dennes Leverancer skal, så længe Indkøbsbetingelserne er gældende mellem Parterne, opfylde den til enhver tid gældende danske lovgivning, herunder gældende danske myndighedskrav.

Udstyr og apparatur skal leveres som godkendte og mærkede efter de nødvendige nationale og internationale standarder i tilstrækkeligt grad til, at DTU kan opnå den brug, DTU har beskrevet, eller det er forudsat, at de pågældende apparater og udstyr skal leve op til.

Apparatur og udstyr skal leve op til de sikkerhedskrav, som lovgivningen og myndighederne kræver, og være mærket i overensstemmelse hermed.

Overtrædelser af disse bestemmelser betragtes som værende en væsentlig misligholdelse, der berettiger DTU til at ophæve købet af Leverancen.

Konsekvenserne i forhold til Leverancen til DTU som følge af forhold omfattet af dette punkt, skal meddeles DTU straks.

21. Samfundsansvar og bæredygtighed

Leverandøren skal udvise samfundsansvar og skabe værdi for både virksomhed og samfund ved, i dialog med sine interessenter, at håndtere sociale, miljømæssige og økonomiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper. Dette betyder, at Leverandøren skal respektere grundlæggende krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, antikorrupsion og miljø.

Arbejdstagerrettigheder

Samfundsansvar indebærer blandt andet, at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandør må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. DTU forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved DTU's eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Leverandøren skal sikre, at opfyldelsen af Leverancen sker i overensstemmelse med de internationalt anerkendte arbejdsstandarder. DTU ønsker i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter at sikre, at Leverandøren og eventuelle

underleverandører tilsikrer arbejdstagere løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende i henhold til en kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Leverancen at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, herunder forbuddet mod børnearbejde og tvangsarbejde, som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact

Miljø

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Leverancen til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet. Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren ved produktion og levering af de omfattede Varer/Ydelser på god vis søger:

- At forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper.
- At anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker.
- At begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer, at fremme anvendelsen af renere teknologi.
- At fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse. Der lægges herved vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Leverancen at medvirke til at værne natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

Anti-korruption

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Leverancen til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig således ved opfyldelsen af Leverancen til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

Dokumentation

DTU kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen ovenfor fastsætter.

DTU kan kræve, at Leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for rimelig frist fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Leverandøren skal til hver en tid, og senest 30 Dage efter DTU's skriftlige anmodning herom, opfylde dokumentationskravene i øvrigt.

Ved erklæring fra Leverandørens side, kan denne erklære, at Leverandøren ved opfyldelse af Leverancen løbende sikrer overholdelsen af ovennævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og nødvendig omhu.

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at Leverandørens opfyldelse af Leverancen strider mod de ovennævnte krav, skal Leverandøren straks efter DTU's anmodning herom fremsende en skriftlig redegørelse indeholdende følgende punkter:

- Afvisning eller bekræftelse af den konkret begrundede mistanke.
- Redegørelse for de omhandlede forhold samt ved bekræftelse af mistanken en handlingsplan for, hvorledes der kan rettes op på situationen, herunder hvilke foranstaltninger Leverandøren sætter i værk for at påvirke forholdet, herunder at mindske risikoen for, at tilsvarende situationer opstår.

Sanktioner

Leverandørens brud på nærværende bestemmelser betragtes som væsentlig misligholdelse, medmindre der er tale om bagatelagte forhold eller hændelser.

22. Tvistigheder, lovvalg og værneting

Disse Indkøbsbetingelser er underlagt dansk ret, idet der dog skal ses bort fra de danske internationale privatretlige regler og de Forenede Nationers konvention om aftaler om internationale køb (CISG).

Enhver tvist, som måtte opstå mellem Parterne, og som ikke kan løses i mindelighed, skal indbringes for Retten i Lyngby.