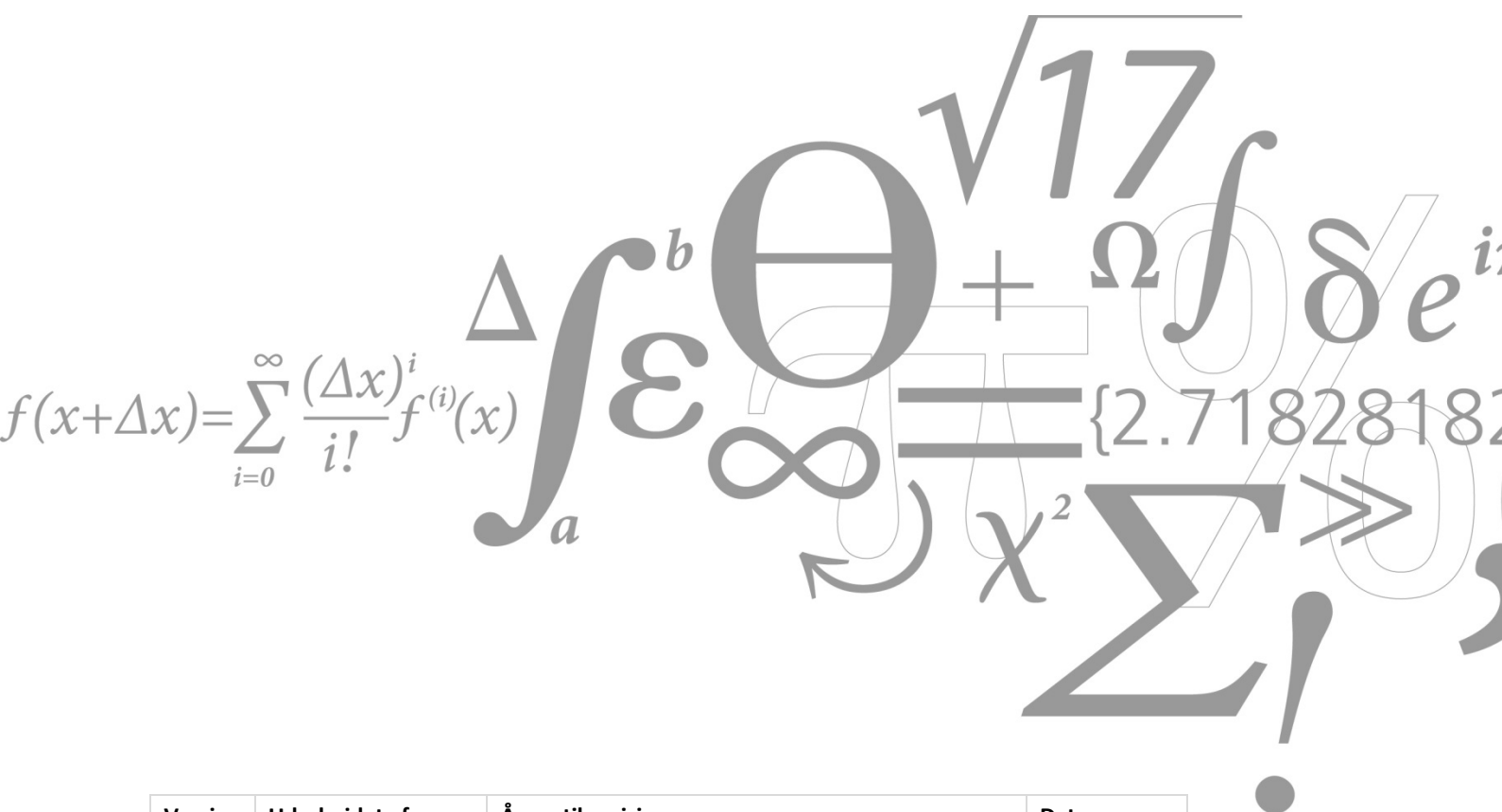


LYNGBY  
STANDARD FOR  
462 Sikring – Bilag 03  
ADK ADGANGSKONTROLANLÆG



Version	Udarbejdet af:	Årsag til revision	Dato
1.0	Bo Carlsen	Nyt dokument	14.05.19

# Indhold

<b>1</b>	<b>FORORD</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>KRAV TIL ADGANGSKONTROLANLÆG</b>	<b>3</b>
2.1	Hvilke områder er omfattet?	3
2.2	Definitioner	4
2.3	Generelle krav	4
2.4	ID nummerering og mærkning	5
2.5	Prøver	5
2.6	D&V materiale	5
2.7	Udbudskontrolplaner	5
<b>3</b>	<b>VEJLEDNINGER</b>	<b>6</b>
3.1	Vejledninger til institut	6
3.2	Vejledning i arbejdsproces ved installation	6
<b>4</b>	<b>ADGANGSKONTROL VED DØRE</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>EKSEMPLER</b>	<b>6</b>
5.1	Eksempel 01- Stueetagen. Placering af komponenter, ADK og TVO	7
5.2	Eksempel 02 – Kælder. Placering af komponenter, ADK og TVO	8

# 1 Forord

Denne standard er bilag til

- 462 DTU standard for Sikring

Krav i denne er derfor gældende sammen med kravene i nærværende bilag.

Denne standard skal sikre nem adgang for studerende og ansatte med rette adgangsrettigheder til samtlige bygninger på DTU, dette ved at etablere adgangskontrol (ADK) på bygningens primære hovedadgangsdøre, samt alle fællesadministrerede lokaler. Samtidigt skal den sikre, at Institutter og CAS, fra centralt hold, kan administrere adgangen til de opsatte adgangskontrolsystemer.

Nærværende standard er gældende hvor der skal foretages ny- eller ombygninger på DTU ejede lokaliteter. Standarden anvendes af beslutningstagere, rådgivere og entreprenører i forbindelse med projektering og installation af ADK.

Formålet med standarden er at understøtte en ensartet adgang til alle DTU's lokaliteter, bygninger og Institutter. Standarden indføres dels for at sikre adgang til alle primære adgangsdøre og fællesadministrerede lokaler i DTU's bygninger, dels for at kunne administrere adgangen til adgangskontrolsikrede områder via et fælles adgangskortadministrationsprogram.

Denne standard understøtter, at samme adgangskort kan anvendes på alle DTU's lokaliteter. Derudover at uautoriseret adgang gennem døre, registreres, alarmeres og monitoreres via den fælles vagtcentral.

## 2 Krav til adgangskontrolanlæg

### 2.1 Hvilke områder er omfattet?

#### 2.1.1 Adgang til bygninger

Der skal altid opsættes porttelefon ved en bygnings primære adgangsdør.

DTU normalbygninger: Eksempel 01 og 02 sidst i dette dokument viser placeringen af adgangskontrol i DTU normalbygning. Der kan være flere naturlige adgangsdøre. Denne standard kræver kun udvælgelse af én primær adgangsdør, men understøtter flere primære adgangsdøre.

#### 2.1.2 Adgang til fællesadministrerede områder

Der skal i alle fællesadministrerede områder opsættes adgangskontrol, dvs. ind til områder, hvor det er krævet at studerende og ansatte har naturlig adgang.

#### 2.1.3 Tunneller

Ved døre til tunnelsystemet skal altid opsættes adgangskontrol fra bygningen ud mod tunnelsystemet.

#### 2.1.4 Instituddøre

Der er intet krav til adgangskontrolsikring af Instituddøre.

#### **Undtagelse:**

Ved døre der er omfattet af myndighedskrav skal dørene sikres efter de gældende regler.

### 2.1.5 Udearealer

Ved bomme etc. der opsættes til områder hvor færdsel vil begrænses, men hvor myndigheder skal have adgang f.eks. brandveje, opsættes stander med porttelefon og nøgleboks med alarm.

## 2.2 Definitioner

### 2.2.1 Elektronisk adgangskontrol

ADK defineres som et system, der via en kortlæser og et adgangsmedie kan aktivere en elektrisk betjent dørlås, såfremt kortlæseren via kommunikation med en database får autorisation til at give det pågældende adgangsmedie adgang til den pågældende dør på det pågældende tidspunkt.

### 2.2.2 Porttelefon

Defineres som en kombineret betjeningsenhed med adgangskontrollæser, kamera, lys mikrofon og højttaler. Adgangskontrollen anvendes ved direkte adgang til døren. Porttelefonen kommunikerer billeder og tale til CAS vagtcentralen i Lyngby, der har mulighed for at fjernåbne døren.

## 2.3 Generelle krav

Generelt for projekt

Entreprenøren skal ud over det i MOLIOs arbejdsbeskrivelse allerede anførte pålægges at levere oplysninger om ADK system inkl. Kontrollere, herunder oplysninger om systemkomponenter og plantegninger over nøjagtig placering

Generelt for ADK stiller DTU krav om at:

- Alle komponenter, der indgår i ADK anlægget, skal UPS forsynes fra DTU's centrale UPS forsyning.
- Kortlæsere, kort og adgangsniveauer skal være fuldt integreret med DTU's centrale kortadministrationssystem: Sagio Essay. Det skal være muligt at logge på alarmer og hændelser i SQL database for personer med de rette DTU adgangsbemyndigelser.
- Det opsatte adgangskontrolsystem skal håndtere alle adgangskort udstedt via DTU's centrale kortadministrationssystem
- Installerede systemer skal via netværk kobles op mod CAS centrale software, og skal være et online-baseret system
- Systemer skal være netværksbaseret med IP og POE, som minimum mellem krydsfelt og dørcontroller
- De opsatte adgangskontrol læsere skal supportere Open API
- Adgangskortene skal være standard Mifare-Classic kort.
- De opsatte adgangskortlæsere skal supportere OSDP eller Wiegand
- Systemer skal være åbne, (lukkede/proprietære og autonome systemer accepteres ikke)
- Systemer der installeres skal kunne leveres og serviceres af minimum 2 uafhængige danske leverandører
- Installatører skal være ISO 9001 certificerede til ADK under Sikkerhedsbranchen, eller være registreret ADK installatørvirksomhed under Forsikring & Pension
- Kortlæsere, for primære hovedadgangsdøre, opsættes på den usikrere side i indadgående retning. I udadgående retning skal døre åbne via automatiske døråbnere og bevægelsesføler/radar, opsat på sikret side
- Ved primære hovedadgangsdøre til bygning etableres porttelefon.

## 2.4 ID nummerering og mærkning

ID nummerering og mærkning skal ske i henhold til DTU s standard:

- 400 DTU Standard Bygningsinstallationer bilag 01 ID nummerering og mærkning af BMS el og it.

## 2.5 Prøver

Entreprenøren skal altid levere prøver af følgende komponenter

- Karmoverføringer
- Kortlæsere
- Frigørelsesudtryk
- Magneter

Campus Service skal godkende alle prøver

## 2.6 D&V materiale

D&V materialet skal som udgangspunkt opfyldefølge kravene i Molios/BIPS's arbejdsbeskrivelser.

Desuden skal der leveres:

- Dokumentation for Krydsfelter
- Dørmodeller jf. bilag

Dokumentationen skal desuden omfatte plantegninger som viser komponenternes placering og ID nummerering.

## 2.7 Udbudskontrolplaner

Udbudsmaterialet skal indeholde krav til Entreprenørens dokumentation af anlægget. Som minimum skal der leveres de den dokumentation som fremgår af Molios/BIPS's paradigme. Desuden skal der for ADK anlæg altid stilles krav om:

- Oplysninger og fremlæggelse af om systemkomponenter jf. krav i denne standard)
- Plantegninger over placeringer (skal godkendes af sektionsleder i CAS før installation)
- Dokumentation for placering af kabling for sikringsinstallationer (at den er placeret på den mest sikre side af vægge, mure, døre i h t 3.6.10)

## 3 Vejledninger

### 3.1 Vejledninger til institut

Den projekterende skal i dialogen med brugerne vejlede brugerne efter følgende retningslinjer: Campus Service anbefaler at institutter sørger for ADK på døre for lokaler, hvor der opbevares:

- Serverudstyr
- Værdifuldt udstyr
- Farlige eller sundhedsskadelige materialer/væsker
- Personfølsomme oplysninger
- Klassificeret materiale/dokumenter
- Teknikrum forbeholdt Campus Service

### 3.2 Vejledning i arbejdsproces ved installation

For at sikre en vellykket installation af adgangskontrolanlæg har DTU udarbejdet en vejledning: 462 Sikring Ly Bilag 03a Arbejdsproces ved installation af adgangskontrolanlæg.

Vejledning beskriver hvilke arbejdsprocesser der skal udføres samt hvem der skal udføre dem.

Vejledningens målgruppe er rådgivere, projekterende, entreprenører, programmører og installatører.

## 4 Adgangskontrol ved døre

DTU stiller krav til udformningen af adgangskontrol ved yderdøre. DTU har derfor udarbejdet en række designkrav mv. som skal følges:

Designkrav vedrørende yderdøre fremgår af:

- 462 Sikring Ly Bilag 03b Dør installationsdesign

Funktionskontrol af yderdøre skal ske ved udfyldelse af checkskema:

- 462 Sikring Ly Bilag 03c Checkskema (wordfil)
- 462 Sikring Ly Bilag 03d Checkskema, vejledning

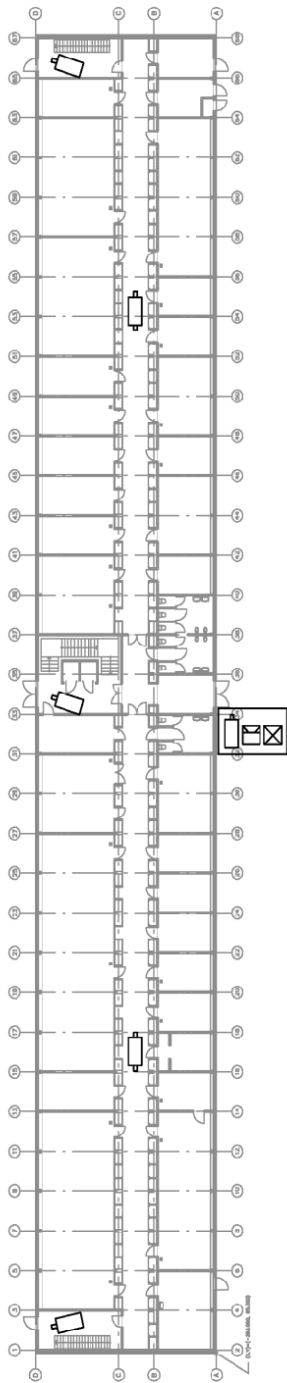
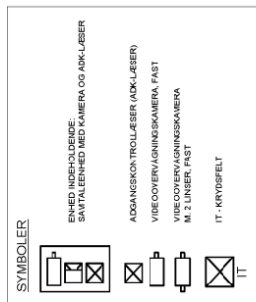
Dørgrupper oprettes af Campus Service på baggrund af udfyldt adgangsskema. Følgende skema anvendes:

- 462 Sikring Ly Bilag 03e Dørgrupper, adgangsskema (word-fil)
- 462 Sikring Ly Bilag 03f Dørgrupper, adgangsskema (eksempel)

## 5 Eksempler

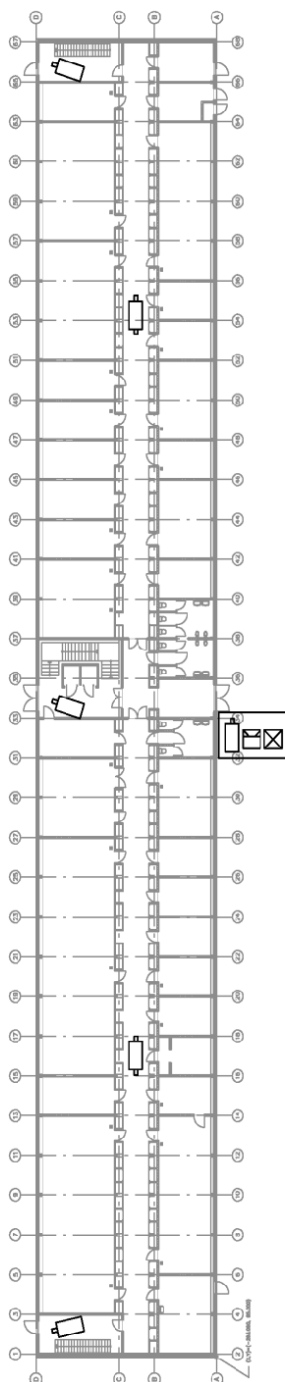
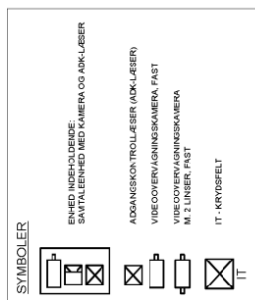
Se følgende sider

# 5.1 Eksempel 01- Stueetagen. Placering af komponenter, ADK og TVO



Princip  
Plan, Stue  
Placering af komponenter for ADK og TVO

## 5.2 Eksempel 02 – Kælder. Placering af komponenter, ADK og TVO



Princip  
Plan, Stue  
Placering af komponenter for ADK og TVO