

# RÅD OG REGLER

Ved mindre bygge- og anlægsopgaver





## RÅD OG REGLER FOR EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE

Campus Service (CAS) har udarbejdet denne folder med råd og regler til dig, der er gæst hos os på DTU Risø Campus. DTU har flere lokationer, og der vil være forskellige råd og regler for hver lokation. Denne folder er gældende på Risø Campus. Der vil altid være en kontaktperson fra Campus Service tilknyttet den enkelte opgave/leverance, og du kan til enhver tid spørge vedkommende om råd, hvis du er tvivl om noget.

DTU vægter arbejdsmiljø højt. Derfor er det vigtigt, at du tilrettelægger dit arbejde i samarbejde med CAS-kontaktpersonen, der også kan informere dig yderligere om interne regler for arbejdsmiljø og evt. risiko for ulykke og sundhedsfare. Giv besked til din kontaktperson, hvis du ser noget, der kan udvikle sig til en arbejdsulykke.

### GENERELT:

#### CAS-Kontaktperson



Din kontaktperson fra Campus Service (CAS) kender DTUs regler, så spørg ham eller hende, hvis du er i tvivl om noget. Bemærk, at der kan være særlige lokale forhold på institutterne, hvorfor der oftest også vil være en brugerrepræsentant fra bygningen tilknyttet projektet.

#### Adgangskort/nøgler



Du har fået et gæstekort hos portvagten sammen med denne folder. Gæstekortet skal du have på, så det hele tiden er synligt, mens du er gæst hos os. Kortet afleveres i portvagten, når du forlader området. Hvis du skal være på Risø Campus i en længere periode kan din kontaktperson få fremstillet et midlertidigt kort med billede til dig. Kortet afleveres i portvagten den sidste dag, du er på Risø Campus.

#### Parkering



Landets færdselslove, herunder P-regler, er gældende på DTU. Der må kun parkeres på de afmærkede P-områder.

#### Arbejde udenfor normal arbejdstid



Hvis du har behov for at arbejde udover man-tors kl. 07-17, fredag kl. 07-16, skal du aftale det med din kontaktperson, der vil være behjælpelig med kort/nøgler.

#### Mad



Vores kantine har åbent: 8.00-9.00 & 11.10-13.00. Du er velkommen til at benytte kantinen, men vær opmærksom på, at kantinens forhal er forbeholdt medarbejdere til brug for uformelle møder.

#### Alkohol og rygning



Alkohol og andre rusmidler er ikke tilladt i arbejdstiden, og rygning er kun tilladt udendørs.

#### Sirenealarmer



Du vil kunne høre en tone i 20 sekunders intervaller. Gå straks ind i nærmeste bygning, lyt til højtaleranlægget og følg instruktionen.

Vær opmærksom på, at sirenerne bliver testet hver onsdag kl. 12.

#### Ved brand:



1. Red mennesker.
2. Ring 112 eller benyt et brandtryk ved indgangen til bygningen.  
Ved alarmopkald giv klar besked om:
  - hvor eller i hvilken bygning på DTU branden er,
  - dit navn
  - Giv portvagten besked ☎ 4677 4444. Så de kan hjælpe redningskøretøjerne til den rette lokalitet.
3. Bekæmp branden.

Opstår der en brand, vil der omgående komme besked over højtaleranlægget. Her vil du straks kunne høre, hvor der er brand. Følg altid de instrukser, der gives. Når det ikke længere er aktuelt, vil du få beskeden: "Alarmtilstanden er afsluttet".

#### Ved ulykke



1. Stands ulykken, tjek for bevidsthed og vejtrækning.
2. Tilkald hjælp - ring 112.
3. Opstart førstehjælp.

#### Ved alarmopkald giv klar besked om

- uheldet og evt. igangsat genoplivning,
- dit navn,
- hvor eller i hvilken bygning du er på DTU.
- Giv portvagten besked ☎ 4677 4444. Så de kan hjælpe redningskøretøjerne til den rette lokalitet.

#### Ved el-ulykker

Tilkald altid ambulance via 112 - selvom den skadelidte ser ud til at have det godt, da der kan være senfølger.

## Speciallaboratorier



Vær opmærksom på skiltning på døre, og følg altid anvisningen. Din CAS-kontaktperson skal henvise dig til en person i bygningen, der kan være behjælpelig med kitteludlån mv. og sætte dig i kontakt med den "lokaleansvarlige" i bygningen. Du må aldrig gå i gang med at arbejde i et speciallaboratorium uden forudgående kontakt til den lokaleansvarlige.

Ved arbejde i GMO-områder skal du følge den instruks DTU har udarbejdet, som din CAS-kontaktperson udleverer til dig.

## Radioaktive områder



På Risø Campus er alle områder med radioaktivitet tydeligt skiltet. Uvedkommende har ingen adgang.

Hvis du skal arbejde i et område med radioaktive stoffer, får du udførlige instrukser af din kontaktperson. Områderne er mærket med symbol og angivelse af "Rødt" eller "Blåt" område. Du må ikke påbegynde arbejde i området uden særlige instrukser og dosimeter. Du vil bl.a. få udleveret et dosimeter, hvori det registreres om du bliver udsat for stråling. Dosimeteret er personligt og må ikke overdrages til andre. Det skal afleveres der, hvor du har aftalt det med din kontaktperson, hver gang du forlader Risø Campus. Spørgsmål kan rettes til din CAS-kontaktperson.

## Mindre bygge- og anlægsarbejder:

Nedenstående punkter er generelle for mindre bygge- og anlægsarbejder på DTU. Ved større projekter udarbejdes der Plan for Sikkerhed og Sundhed. I en Plan for Sikkerhed og Sundhed indgår bl.a. planlægning, placering og drift af byggeplads.

### Bygnings- og konstruktionsarbejde



Al installations-, bygnings- og konstruktionsarbejde (ændringer, hulboringer m.m.), skal være aftalt og godkendt af CAS.

### Afbrydelse af vand, varme, gasarter, trykluft, ventilation, køl og el



Enhver afbrydelse (også kortvarigt) skal varsles efter aftale med din CAS-kontaktperson. Varslingsedler til opsætning i bygningen udleveres af din CAS-kontaktperson, der også sørger for evt. udsendelse af varslingsmail til Institutet og CAS.

Det kan medføre stor sundhedsrisiko for både ansatte og studerende hvis f.eks. ventilation ikke virker som forventet.

### Affald



Du skal selv, på lovlig vis, fjerne og bortskaffe det affald, der er udover almindelig dagrenovation. Det gælder for eksempel tom emballage, byggeaffald, malingrester, metalaffald, ledningsstumper m.m.

### Asbest og PCB



Din CAS-kontaktperson undersøger, om der er risiko for forekomst af asbest og/eller PCB. Du skal følge gældende lovgivning og DTUs asbest- og PCB-procedurer. Hvis du får mistanke om forekomst af asbest eller PCB, skal du straks give besked til din kontaktperson.

### Skiltning og afspærring af byggeområde



Sørg for at afspærre det område du arbejder i efter gældende vejledninger, så andre ikke kommer til skade, og du selv kan arbejde sikkert. Aftal med din kontaktperson, hvilke skilte der skal opsættes.

### Automatisk Brandalarmeringsanlæg (ABA)



Din CAS-kontaktperson vil sørge for at oplyse Portvagten om eventuelle arbejder i ABA-overvågede rum inden opstart.

### El-arbejder (herunder tele- og datainstallationer)



Du skal følge DTUs standarder for el-arbejder, medmindre andet er aftalt. Din kontaktperson udleverer dem, hvis du ikke kender dem.

El-arbejde må kun udføres efter aftale med CAS.

### Færdigmelding



Husk at færdigmelde dit arbejde til din CAS-kontaktperson, der sørger for at færdigmelde til brugerne. Ved færdigmelding gennemgås det udførte arbejde samt tilstødende arealer, f.eks. gangarealer og terræn. Det kan være en god idé, at du fotoregistrerer det berørte område inden opstart, så der er dokumentation for tilstanden.

### Fakturering:



DTU kan kun modtage elektroniske fakturaer. Af fakturaen skal fremgå: EAN nr., CAS-kontaktperson, Projektnr., Stednr., samt hvad og hvor arbejdet er udført. DTU forventer at modtage din slutfaktura senest 25 dage efter afsluttet arbejde. DTUs standard betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage.

### Gravearbejder



Gravearbejde skal altid først godkendes af Campus Service ☎ 4677 5207.

Husk at medbringe det nødvendige materiel, så området kan afspærres og skiltes tydeligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning og vejledninger.

### Koordinator af arbejdsmiljøarbejdet



Vi forventer af alle vores samarbejdspartnere, at gældende arbejdsmiljølovgivning overholdes.

På mindre bygge-/anlægsarbejder udpeger DTU CAS en koordinator for arbejdsmiljøet. Det kan være en person fra DTU eller en af de involverede virksomheder/entreprenører. Hvis der kun er én ekstern virksomhed involveret, udpeges der ikke nogen koordinator for arbejdsmiljøet.

### Støj



Støjende arbejde skal varsles efter aftale med din CAS-kontaktperson. Arbejdet skal planlægges med mindst muligt gene for dem, der har arbejdsplads i nærheden. Det er ikke tilladt at høre radio eller lign. medmindre andet er aftalt.

## Støv og daglig oprydning/rengøring



Støv er generende for dem, der arbejder i nærheden, ligesom apparatur og maskiner kan tage skade af selv meget lidt støv. Aftal med din kontaktperson, hvordan der skal dækkes af, sikres mod støv og rengøres. Du skal dagligt rydde op og grovrengøre for at minimere spredning af støv.

Støvende arbejde kræver særlig aftale med din kontaktperson, som skal sørge for, at portvagten frakobler brandalarmen i det område du skal arbejde i.

Hvis du på opfordring ikke selv får ryddet op, vil DTU få det udført og sende dig regningen.

## Varmt arbejde



Gældende vejledninger for varmt arbejde (DBI vejledning 10, 1-3) skal følges og blanket om varmt arbejde udfyldes og underskrives. Du skal selv stille med brandvagt.

Svejs- og slibearbejde, og andet varmt og/eller støvende arbejde kræver særlig aftale med din kontaktperson, som skal sørge for, at portvagten frakobler brandalarmen i det område du skal arbejde i.

## Skurvogne/containere



Kan kun placeres efter forudgående aftale.

Placering foretages under hensyntagen til adgangsveje, parkering, brønddæksler, riste, forsyninger og lign. og koordineres af CAS. Byggepladser skal afspærres og skiltes forsvarligt.

Der må ikke tilsluttes kloak og afløb til brønde uden forudgående aftale.

## Terræn



Pas godt på vores udearealer, vi er glade for dem. Dæk af med jern-, plast eller vandfaste plader, hvis du får brug for, kun kortvarigt, at læsse noget af på græsset, og aftal det altid med din CAS-kontaktperson. Ved anvendelse af plader uden for indhegnet område, skal pladerne være skridsikre.

Alle former for oplag skal afmærkes tydeligt med godkendt vejmateriel. Dette er særligt vigtigt i vinterhalvåret, hvor der er risiko for påkørsel i forbindelse med snerydning

Græs og beplantning skal beskyttes under byggeperioden og reetableres inden færdigmelding.

## Vejriste og brønde



Kloakbrønde må under ingen omstændigheder benyttes til udslemning af mørtel, beton, skæreslam eller lign.

## VVS og Ventilationsarbejde



Se bl.a. "Afbrydelse af vand, varme, gasarter, trykluft, ventilation, køl og el" og "varmt arbejde".

VVS-arbejde må kun udføres efter aftale med CAS.

